

№ 93 по реестру описей

МКУ «Архив»

ОПИСЬ № 2

ФОНД № Р - 550

Управление архитектуры и
градостроительства администрации
МО Ейский район

Начато: 2006 год

Окончено _____

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р – 550
Опись № 2
дел постоянного хранения
за 2006 год

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

к описи № 2 дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2006 год

МО – муниципальное образование

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2006 год

В 2006 году Решением Совета муниципального образования Ейский район от 27 апреля 2006 года № 212 «Об учреждении управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район», было создано управление архитектуры и градостроительства Ейского района с правом юридического лица.

Вышеуказанным решением было также утверждено положение об управлении архитектуры и градостроительства Ейского района (дело № 1).

Основные задачи и функции управления архитектуры градостроительства администрации Ейского района:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;

- ведение инженерных изысканий для строительства и градостроительного кадастра;

- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;

- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

До февраля 2010 года управление архитектуры и градостроительства администрации Ейского района располагалось на третьем этаже здания по улице Победы, 108, с февраля 2010 года переведено в здание по ул. Коммунистической, 89.

С момента создания по июнь 2007 года начальником управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район был Щербина Иван Викторович.

С июня 2007 года по сентябрь 2008 года исполняющим обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район был Банянин Юрий Анатольевич.

С 24 сентября 2008 года начальником управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район назначен Свищев Денис Александрович.

С 12 ноября 2009 года начальником управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район назначен Кияшко Дмитрий Викторович.

С 30 марта 2011 года по настоящее время начальником управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район является Шипитько Александр Николаевич.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2006 год. На постоянное хранение отобрано 14 (четырнадцать) дел: положение об управлении, распоряжения и приказы начальника управления по основной деятельности, постановления, решения органов местного самоуправления МО Ейский район, относящиеся к деятельности управления, переписка, заключения и др.

В дело № 2 «Распоряжение № 1р - 98р руководителя управления по основной деятельности» вошли распоряжения о строительстве и реконструкции жилых домов, оформлении технической документации на строения.

Дело № 3 «Постановления, решения органов местного самоуправления МО Ейский район, относящиеся к деятельности управления» содержит правовые акты об изменении разрешенного вида использования земельных участков и строений, об утверждении проектов границ земельных участков, об утверждении актов выбора земельных участков, об оформлении ранее выполненных перепланировок зданий и т.п.

«Переписка с управлениями и департаментами...» (дело № 4) включает в себя письма, информации, справки, подготовленные для: департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, департамента строительства Краснодарского края, управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Краснодарскому краю, департамента экономического развития, инвестиций и внешних связей Краснодарского края и др.

Дело № 5 «Переписка с организациями...» включает сведения о предоставлении и использовании земельных участков под индивидуальное жилищное строительство на территории сельских поселений района.

В управлении разрабатываются и реализуются целевые программы по созданию и ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, программа «Жилище» в рамках национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». Документы по реализации программ включена в дело № 6.

Дело № 7 «Реестр незаконного строительства. Реестр выданных разрешений...» так же содержит реестр зданий и сооружений, возведенных с нарушением градостроительного и земельного законодательства, сведения о выданных разрешениях на строительство и ввод в эксплуатацию объектов недвижимости.

В деле № 8 «Документы по инвестиционным площадкам...» представлены заключения, картографические материалы, паспорта инвестиционных площадок, предполагаемых к реализации на территории района.

Дело № 9 «Информации о предоставлении и использовании земельных участков...» включает документы, содержащие информацию о работе

4

управления, градостроительного совета, сведения о подготовке инвестиционных площадок, информацию о подготовке документов для строительства объектов недвижимости и т. д.

В делах № 10 и № 11 «Градостроительные заключения» находятся заключения управления о возможности использования земельных участков для размещения различных объектов, о предварительном согласовании мест размещения объектов, о возможности раздела земельных участков, заключения по проектам перепланировок помещений и т. д.

Дело № 12 «Технические заключения» содержит два заключения по итогам обследований технического состояния зданий.

Дело № 14 «Документы (заключения, разрешения, акты и др.) о застройке...» содержит информацию о застройке прибрежной полосы косы Долгой, информация предоставлялась в рамках разработки проекта округа горно-санитарной охраны курорта местного значения станицы Должанской.

Документы постоянного срока хранения за 2006 год обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

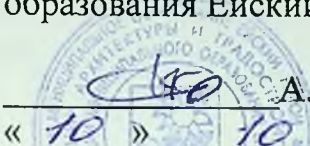


А.Н. Шипитько

Управление архитектуры и
градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р- 550
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район


А.Н. Шипитько
« 10 » 10 2011 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

1	01-02	Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район	27.04.2006	12	
2	01-03	Распоряжения №1р - 98р руководителя управления по основной деятельности	03.08.2006 28.12.2006	167	
3	01-04	Постановления, решения органов местного самоуправления МО Ейский район, относящиеся к деятельности управления	07.02.2006 26.12.2006	76	
4	01-05	Переписка с управлениями и департаментами Краснодарского края по вопросам основной деятельности	11.01.2006 22.12.2006	123	

1	2	3	4	5	6
5	01-06	Переписка с организациями муниципального образования Ейский район по основным направлениям деятельности	19.01.2006 22.11.2006	51	
6	01-08	Документы (информации, переписка, планы, отчеты и др.) по реализации целевых программ	16.01.2006 08.09.2006	90	
7	01-10	Реестр незаконного строительства. Реестр выданных разрешений на строительство за 2006 год		26	
8	01-11	Документы по инвестиционным площадкам № 1-39 (заключения, паспорта, картографические материалы) за 2006 год		64	
9	01-15	Информации о предоставлении и использовании земельных участков под индивидуальное жилищное строительство на территории сельских поселений Ейского района за 2006 год		86	
10	01-21	Градостроительные заключения, том 1	20.01.2006 31.07.2006	122	
11	01-21	То же, том 2	01.08.2006 28.12.2006	143	
12	01-22	Технические заключения	23.06.2006 08.08.2006	3	

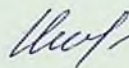
1	2	3	4	5	6
13	01-30	Документы (заключения, договор, акт и др.) о формировании земельного участка под строительство торгового комплекса по адресу: ст. Ясенская, ул. Ленина, 78А за 2006 год		20	
14	01-30	Документы (заключения, разрешения, акты и др.) о застройке прибрежной полосы косы Долгой за 2006 год		24	

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 14, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за делопроизводство
и архив управления

«10» 10 2011 г.



О.Б. Исаченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления архитектуры
и градостроительства администрации
МО Ейский район

от 10.10.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края

от 23.11.2011 № 10

Принято 14 (четырнадцать) ед. хр. за
2006 год с н 1 по н 14 согласно акта
приёма - передачи дел на хранение от
15.05.2012.

Итого: на хранении по описи №
14 (четырнадцать) ед. хр. с
н 1 по н 14 за 2006 год.

Ведущий специалист
15.05.2012.



Бономарева
В. Ю.

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р – 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005-2009 год

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

к описи № 2 дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2005, 2006 (дополнение); 2007-2009 годы

МО – муниципальное образование

ЭК – экспертная комиссия

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2005, 2006 (дополнение); 2007-2009 годы

В 2006 году Решением Совета муниципального образования Ейский район от 27 апреля 2006 года № 212 «Об учреждении управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район», было создано управление архитектуры и градостроительства Ейского района с правом юридического лица. Основные задачи и функции:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- ведение инженерных изысканий для строительства и градостроительного кадастра;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2005-2009 годы. На постоянное хранение отобрано 53 (пятьдесят три) дела: документы руководства и документы по разрешительной градостроительной деятельности.

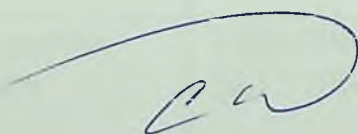
В делах «Градостроительные заключения» находятся заключения управления о возможности использования земельных участков для размещения различных объектов, о предварительном согласовании мест размещения объектов, о возможности раздела земельных участков, заключения по проектам перепланировок помещений и т. д.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в отделе кадров и бухгалтерии администрации МО Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Д.А.Свищев

Управление архитектуры и
градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005, 2006 (дополнение);
2007-2009 годы

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Д.А. Свищев

« 13 » сентября 2012 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год (дополнение)					
15	24-19	Градостроительные заключения, том 1	17.01.2005 24.08.2005	143	
16	24-19	Градостроительные заключения, том 2	24.08.2005 28.12.2005	150	
2006 год (дополнение)					
17	24-19	Градостроительные заключения	23.01.2006 25.12.2006	196	
18	24-16	Разрешения на ввод объектов индивидуального жилищного строительства	31.01.2006 26.12.2006	173	
19	24-16	Разрешения на ввод прочих объектов капитального строительства	13.03.2006 26.12.2006	85	

1	2	3	4	5	6
2007 год					
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
20	24-02	Постановления главы администрации об утверждении градостроительных планов и проектов границ земельных участков на территории муниципального образования Ейский район, том 1	08.02.2007 15.06.2007	229	
21	24-02	То же, том 2	15.06.2007 30.07.2007	229	
22	24-02	То же, том 3	23.08.2007 24.09.2007	232	
23	24-02	То же, том 4	09.10.2007 20.11.2007	248	
24	24-02	То же, том 5	20.11.2007 21.12.2007	194	
25	24-02	То же, том 6	21.12.2007 25.12.2007	74	
26	24-02	Постановления главы администрации об утверждении решений межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда и выдаче исходно-разрешительной документации и согласованию земельно-правовых документов на территории МО Ейский район	11.01.2007 29.12.2007	220	
27	24-03	Распоряжения № 1р-39 р руководителя управления по основной деятельности	25.01.2007 20.04.2007	56	
ДОКУМЕНТЫ ПО РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
28	24-16	Разрешения на ввод объектов индивидуального жилищного строительства	25.01.2007 29.12.2007	193	

1	2	3	4	5	6
29	24-16	Разрешения на ввод прочих объектов капитального строительства	01.02.2007 27.12.2007	91	
30	24-19	Градостроительные заключения, том 1	19.01.2007 30.05.2007	241	
31	24-19	Градостроительные заключения, том 2	05.06.2007 13.08.2007	248	
32	24-19	Градостроительные заключения, том 3	14.08.2007 26.09.2007	238	
33	24-19	Градостроительные заключения, том 4	26.09.2007 23.10.2007	250	
34	24-19	Градостроительные заключения, том 5	23.10.2007 29.12.2007	250	

2008 год

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

35	24-02	Постановления главы администрации об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории МО образования Ейский район, том 1	25.01.2008 11.04.2008	250	
36	24-02	То же, том 2	16.04.2008 30.06.2008	194	
37	24-02	То же, том 3	30.06.2008 12.09.2008	178	
38	24-02	То же, том 4	15.09.2008 15.12.2008	229	
39	24-03	Распоряжения № 1р- 156р руководителя управления по основной деятельности	11.02.2008 24.12.2008	176	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**ДОКУМЕНТЫ ПО РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

40	24-15	Разрешения на строительство индивидуальных жилых домов, том 1	23.01.2008 15.07.2008	208	
41	24-15	То же, том 2	15.07.2008 31.12.2008	206	
42	24-15	Разрешения на строительство прочих объектов капитального строительства	24.01.2008 31.10.2008	32	
43	24-16	Разрешения на ввод объектов индивидуального жилищного строительства	10.01.2008 26.12.2008	187	
44	24-16	Разрешения на ввод прочих объектов капитального строительства	17.01.2008 24.12.2008	78	
45	24-19	Градостроительные заключения (схемы, заявления, планы и др.), том 1	15.01.2008 14.02.2008	248	
46	24-19	То же, том 2	15.02.2008 20.06.2008	245	
47	24-19	То же, том 3	20.06.2008 05.11.2008	250	
48	24-19	То же, том 4	19.11.2008 24.12.2008	69	

2009 год
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

49	18-02	Постановления главы администрации об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории МО образования Ейский район, том 1	20.01.2009 15.05.2009	210	
----	-------	---	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
50	18-02	Постановления главы администрации об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории МО образования Ейский район, том 2	22.05.2009 25.08.2009	221	
51	18-03	Распоряжения № 1р-115р руководителя управления об основной деятельности	16.01.2009 23.07.2009	240	
52	18-03	То же, № 116 р-166 р	23.07.2009 26.08.2009	236	
53	18-03	То же, № 167 р-220 р	26.08.2009 15.09.2009	245	
54	18-03	То же, № 221 р-284 р	15.09.2009 09.10.2009	250	
55	18-03	То же, № 285 р-344 р	09.10.2009 27.10.2009	248	
56	18-03	То же, № 345 р-402 р	27.10.2009 11.11.2009	250	
57	18-03	То же, № 403 р-451 р	11.11.2009 09.12.2009	184	
58	18-03	То же, № 452 р- 501 р	09.12.2009 28.12.2009	192	
59	18-03	То же, № 502 р- 520 р	29.12.2009 30.12.2009	144	
60	18-09	Должностные инструкции работников управления на 2009 год		20	
ДОКУМЕНТЫ ПО РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
61	18-15	Разрешения № 02-115 на строительство объектов жилья и других объектов капитального строительства, том 1	23.01.2009 30.07.2009	201	

1	2	3	4	5	6
62	18-15	Разрешения № 116- 234 на строительство объектов жилья и других объектов капитального строительства, том 2	30.09.2009 16.12.2009	200	
63	18-16	Разрешения на ввод объектов индивидуального жилищного строительства	11.01.2009 23.12.2009	63	
64	18-16	Разрешения на ввод прочих объектов капитального строительства	27.01.2009 29.12.2009	77	
65	18-19	Градостроительные заключения, том 1	16.01.2009 24.06.2009	201	
66	18-19	Градостроительные заключения, том 2	24.06.2009 21.12.2009	210	
67	18-26	Отчет об итогах деятельности управления за 2009 год		4	

В данную опись внесено 53 (пятьдесят три) дела с № 15 по № 67, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
 Ответственная за делопроизводство
 и архив управления
 « 13 » сентября 2012 г.



М.Б. Матушкина

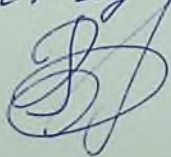
СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления архитектуры
 и градостроительства администрации
 МО Ейский район
 от 13.09.2012г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 по делам архивов
 Краснодарского края
 от 26.09.2012 № 9

Принято 20 (двадцать) дел за 2005-2007 годы с н 15 по н 34 согласно акта приема-передачи дел от 06.03.2013г.

Итого по описи № 2 на хранении 34 (тридцать четыре) дела с н 1 по н 34 за 2005-2007 годы.

*Главный специалист
 06.03.2013г.*




В. Ye. Тоначарова

см. на обороте

Принято 14 (четырнадцать) дел за 2008 год
с № 35 по № 48 согласно акта приема-передачи
дел от 18.10.2013г.

Итого по списку № 2 на основании 48
(сорок восемь) дел с № 1 по № 48 за 2005-2008 годы.


Главный специалист
18.10.2013г.

 В.О. Токомарева

Принято 19 (девятнадцать) дел
за 2009 год с № 49 по № 67 согласно акта
приема-передачи дел от 19.03.2015г.

Итого по списку № 2 на основании
67 (шестьдесят семь) дел с № 1 по № 67
за 2005-2009 годы.

Ведущий специалист
19.03.2015г.

 Н.И. Дзюравко

**Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район**

**Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район**

**Ф О Н Д № Р – 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год**

Тринадцатю на храненияе 17 (семинадцатю)
ден с ~ 68 по ~ 84 сошасмо актоу присеко-
передаче ден от 19.03.2015г.

Итого по списку ~ 2 по храненияе
84 (Восемьдесят четыре) ден с ~ 1 по ~ 84
за 2005-2010 год.

Ведущий специалист Д. И. Доросенко
19.03.2015г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2010 год

В 2006 году Решением Совета муниципального образования Ейский район от 27 апреля 2006 года № 212 «Об учреждении управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район», было создано управление архитектуры и градостроительства Ейского района с правом юридического лица. Основные задачи и функции:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- ведение инженерных изысканий для строительства и градостроительного кадастра;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.


Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2010 год. На постоянное хранение отобрано 17 (семнадцать) дел: документы руководства и документы по разрешительной градостроительной деятельности.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в отделе кадров администрации МО Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник
управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

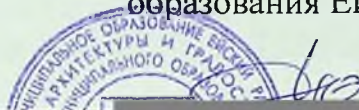


А.Н.Шипитько

Управление архитектуры и
градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
2010 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



А.Н.Шипитько

Управление архитектуры и
градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
2010 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



А.Н.Шипитько
А.Н.Шипитько 2013 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
68	24-03	Распоряжения № 1р-60/2 р начальника управления по основной деятельности	11.01.2010 12.02.2010	242	
69	24-03	То же, № 61 р-120 р	15.02.2010г 18.02.2010	242	
70	24-03	То же, № 121 р-178 р	19.03.2010 08.04.2010	204	
71	24-03	То же, № 179 р-228 р	14.04.2010 13.05.2010	217	
72	24-03	То же, № 229 р-280 р	13.05.2010 07.06.2010	222	
73	24-03	То же, № 281 р-330 р	07.06.2010 06.07.2010	201	
74	24-03	То же, № 331 р-385 р	06.07.2010 06.08.2010	225	
75	24-03	То же, № 386 р- 443 р	09.08.2010 07.09.2010	215	

1	2	3	4	5	6
76	24-03	Распоряжения № 444 р- 493 р начальника управления по основной деятельности	07.09.2010 15.10.2010	208	
77	24-03	То же, № 494 р- 548 р	25.10.2010 19.11.2010	210	
78	24-03	То же, № 549 р- 602 р	24.11.2010 17.12.2010	219	
79	24-03	То же, № 603 р- 649 р	17.12.2010 30.12.2010	178	
80	24-05	Положение об управлении	25.03.2010	12	
81	24-09	Должностные инструкции работников управления	15.09.2010	33	
82	24-26	Информация о деятельности управления за 2010 год		4	

**ДОКУМЕНТЫ ПО РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

83	24-15	Разрешения № 01-86 на строительство объектов жилья и других объектов капитального строительства	22.01.2010 30.12.2010	88	
84	24-16	Разрешения № 01- 46 на ввод прочих объектов капитального строительства	21.01.2010 30.12.2010	166	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 68 по № 84, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за делопроизводство
и архив управления

«25» марта 2013 г.



М.Б. Матушкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления архитектуры
и градостроительства администрации

МО Ейский район

от 25.03.2013г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления
по делам архивов

Краснодарского края

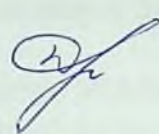
от 25.04.2013г. № 4

См. на об.

Принято на заседании 17 (семнадцать)
декабря с. н. 68 по н. 84 согласно акту приема-
передачи дек от 19.03.2015г.

Итого по описи н. л. по номерам
84 (восемьдесят четыре) дек. с. н. 1 по н. 84
за 2005-2010 год.

Ведущий специалист
19.03.2015г.

 М. И. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р – 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 (дополнение),
2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2008 (дополнение), 2011 год

В 2006 году Решением Совета муниципального образования Ейский район от 27 апреля 2006 года № 212 «Об учреждении управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район», было создано управление архитектуры и градостроительства Ейского района с правом юридического лица. Основные задачи и функции:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2011 год и дополнение за 2008 год. На постоянное хранение отобрано 17 (семнадцать) дел: документы руководства и документы по разрешительной градостроительной деятельности.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в отделе кадров администрации МО Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Д.А. Свищев

Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 (дополнение),
2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



Д.А. Свищев
« 13 » августа 2014 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2008 год (дополнение)					
85	24-15	Разрешения на строительство объектов капитального строительства	01.10.2008 23.10.2008	4	
86	24-16	Разрешения на ввод объектов капитального строительства	30.05.2008 18.06.2008	19	
2011 год					
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
87	24-03	Распоряжения № 1р-62 р руководителя управления по основной деятельности	12.01.2011 28.02.2011	250	
88	24-03	Распоряжения, руководителя управления по основной деятельности № 63 р-124 р	28.02.2011 05.04.2011	241	
89	24-03	Распоряжения, руководителя управления по основной деятельности № 125 р-193 р	07.04.2011 03.05.2011	246	

1	2	3	4	5	6
90	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 194 р-253 р	03.05.2011 23.06.2011	243	
91	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 254 р-317 р	23.06.2011 05.08.2011	249	
92	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 318 р-379 р	05.08.2011 19.08.2011	220	
93	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 380 р-432 р	19.08.2011 16.09.2011	236	
94	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 433 р-474 р	16.09.2011 20.10.2011	237	
95	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 475 р-502 р	24.10.2011 25.11.2011	242	
96	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 503 р-531 р	25.11.2011 12.12.2011	250	
97	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 532 р-553 р	12.12.2011 27.12.2011	227	
98	24-03	Распоряжения руководителя управления по основной деятельности № 554 р-569 р	27.12.2011 30.12.2011	207	

ДОКУМЕНТЫ ПО РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

99	24-16	Разрешения № 01-153 на строительство объектов жилья и других капитального строительства	11.01.2011 27.12.2011	163	
----	-------	---	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
100	24-16	Разрешения № 02-15 на ввод прочих объектов капитального строительства	09.02.2011 28.12.2011	71	
101	24-26	Информация об итогах деятельности управления за 2011 год		3	

В данную опись внесено 17 (семнадцать) дел с № 85 по № 101, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за делопроизводство
и архив управления

«13» августа 2014 г.



М.Б. Матушкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления архитектуры
и градостроительства администрации
МО Ейский район
от 13.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления
по делам архивов
Краснодарского края
от 30.09.2014 № 9

Приложено на хранение 17
(семнадцать) дел с № 85 по № 101, составлено
актом приема-передачи дел от 25.07.2014г.
Итого по описи № 2 на хранение
101 (сто одно) дел с № 1 по № 101 за
2005-2011 годы.

Наказан как отсутствующая,
комбинированная, угонная
и использованная з-тв
25.07.2014г.



Н.З. Дорошенко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р – 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2012 год

В 2006 году Решением Совета муниципального образования Ейский район от 27 апреля 2006 года № 212 «Об учреждении управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район», было создано управление архитектуры и градостроительства Ейского района с правом юридического лица. Основные задачи и функции:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

- проведение на территории муниципального образования единой политики в области архитектуры, градостроительства

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2012 год. На постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел: постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления, распоряжения начальника управления по основной деятельности, переписка по вопросам основной деятельности управления, протоколы межведомственной комиссии, годовые отчеты о работе и др.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно «Основным правилам работы архивов организаций», М., 2002 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в отделе кадров администрации МО Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

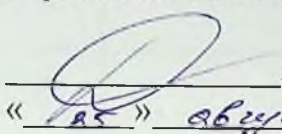

Исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

А.С. Подвойский

Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район


А.С. Подвойский
« 15 » августа 2015 г.


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
102	24-02	Постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления	09.01.2012 27.12.2012	179	
103	24-03	Распоряжения № 1р-248 р руководителя управления по основной деятельности	20.01.2012 09.08.2012	250	
104	24-03	Распоряжения № 249 р-439 р руководителя управления по основной деятельности	09.08.2012 06.12.2012	190	
105	24-03	Распоряжения № 440 р-504 р руководителя управления по основной деятельности	11.12.2012 29.12.2012	65	
106	24-04	Переписка по вопросам основной деятельности	09.01.2012 27.12.2012	130	

1	2	3	4	5	6
107	24-12	Протоколы №1 - №6 заседаний межведомственной комиссии по земельным вопросам и строительству и документы к ним	25.01.2012 31.12.2012	228	
108	24-19	Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов жилья	08.02.2012 26.12.2012	82	
109	24-35	Годовой отчет о проведенных мероприятиях за 2012 год		5	
110	24-35	Годовой статистический отчет по основным видам деятельности (форма №1 ИЖС) за 2012 год		4	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 102 по № 110, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
 Ответственная за делопроизводство
 и архив управления
 « 25 » августа 2015 г.



М.Б. Матушкина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления архитектуры
 и градостроительства администрации
 МО Ейский район
 от 25.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 по делам архивов
 Краснодарского края
 от 30.09.2015 № 9

*Фрагмент на хранение 9 (девяти) дел с
 № 102 по № 110 за 2012 год, согласно акту
 приема-передачи дел от 24.09.2018.*

*Условно по описи № 2 на хранение 110
 (сто десять) дел с № 1 по № 110 за 2005-2012 годы.*

*Начальник отдела
 коллективного*

24.09.2018



И.В. Вороненко

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ейский район

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р – 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения Управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район за 2013 год

За 2013 год изменений в структуре, функциях и названии управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район не произошло.

Основные задачи и функции управления:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

Экспертная комиссия провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2013 год. На постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел: постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления, распоряжения начальника управления по основной деятельности, разрешительная документация, бухгалтерская отчетность, сведения о заработной плате специалистов управления, годовые отчеты о работе и др.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в отделе кадров администрации МО Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник
управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



А.В. Халипкин

Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район

А.В. Халипкин
А.В. Халипкин
« 23 » августа 2016 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
111	24-01-02	Постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления	09.01.2013 27.12.2013	236	
112	24-01-03	Распоряжения № 1р-203 р руководителя управления по основной деятельности	10.01.2013 06.06.2013	205	
113	24-01-03	Распоряжения № 204 р-434 р руководителя управления по основной деятельности	06.06.2013 31.12.2013	234	
114	24-01-04	Приказы начальника управления по основной деятельности №1пр - №15пр	04.03.13 27.12.13	56	
115	24-03-04	Разрешения № 01- 112 на строительство объектов	25.01.2013 31.12.2013	112	
116	24-03-05	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов	04.02.2013 16.12.2013	12	

1	2	3	4	5	6
117	24-03-06	Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов жилья	30.01.2013 13.12.2013	125	
118	24-05-02	Годовой статистический отчет по основным видам деятельности (форма №1 ИЖС) за 2013 год		6	
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
119	24-07-01	Бухгалтерский баланс, отчеты о целевом использовании средств за 2013 год		59	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 111 по № 119 в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за делопроизводство
и архив управления
«23» августа 2016 г.



М.Б. Матушкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления архитектуры
и градостроительства администрации
МО Ейский район
от 23.08.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края
от 24.09.2016 № 9

Прислано на хранение 9 (девять) дел с № 111 по № 119 за 2013 год, согласно акту приема-передачи дел от 14.08.2016, много по описи № 2 на хранение № 9 (сво девятнадцать) дел за 2005-2013 года с № 1 по № 119.

*Нагальский судья
комплексно-ваканс*

14.08.2016

Н. З. Дроздова

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р - 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Ейский район
за 2014 год

За 2014 год изменений в структуре, функциях и названии управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район не произошло.

Основные задачи и функции управления:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

Экспертная комиссия управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2014 год. На постоянное хранение отобрано 9 (девять) дел: постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления, распоряжения начальника управления по основной деятельности, разрешительная документация, годовые отчеты.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015 г. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в отделе кадров администрации МО Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.


Начальник
управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

А.В. Халипкин

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район


« 25 » июня 2017 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
120	24-01-02	Постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления	15.01.2014 31.12.2014	236	
121	24-01-03	Распоряжения № 1р-183р руководителя управления по основной деятельности	16.01.2014 17.04.2014	190	
122	24-01-03	Распоряжения № 184 р-364р руководителя управления по основной деятельности	17.04.2014 07.08.2014	181	
123	24-01-03	Распоряжения № 365 р-544р руководителя управления по основной деятельности	12.08.2014 26.12.2014	181	
124	24-01-04	Приказы №1пр - 10пр начальника управления по основной деятельности	09.01.2014 29.12.2014	60	
125	24-03-04	Разрешения № 001- 118 на строительство объектов	20.01.2014 30.12.2014	118	

1	2	3	4	5	6
126	24-03-05	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов	16.04.2014 29.12.2014	12	
127	24-03-06	Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов жилья	20.01.2014 29.12.2014	195	
БУХГАЛТЕСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
128	24-07-01	Бухгалтерский баланс, отчеты о целевом использовании средств за 2014 год		72	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 120 по № 128 в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за делопроизводство
и архив управления
«25» июня 2017 г.



М.Б. Матушкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления архитектуры
и градостроительства администрации
МО Ейский район
от 24.07.2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при
министерстве культуры
Краснодарского края
от 31.10.2017 № 10

*Внесено на хранение 9 (девять) дел
за 2014 год с № 120 по № 128, согласно акту
приема-передачи дел от 29.09.2020 № 8.*

*Итого по описи № 2 на хранение
128 (сто двадцать восемь) дел за 2005-2014
годы с № 1 по № 128.*

*Наказом истре-
ковывающие
29.09.2020*



Н.И. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

Ф О Н Д № Р - 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Ейский район
за 2015 год

За 2015 год изменений в структуре, функциях и названии управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район не произошло.

Основные задачи и функции управления:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.


Экспертная комиссия управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2015 год. На постоянное хранение отобрано 8 (восемь) дел: постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления, распоряжения начальника управления по основной деятельности, разрешительная документация, годовые отчеты.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015. Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в администрации муниципального образования Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



А.В. Халипкин

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

 А.В.Халипкин
« 17 » сентября 2018 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
129	24-01-02	Постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления	29.01.2015 28.09.2015	82	
130	24-01-04	Приказы №1пр - 18пр начальника управления по основной деятельности	12.01.2015 21.12.2015	92	
131	24-01-03	Распоряжения № 1р-196р руководителя управления по основной деятельности	16.01.2015 21.12.2015	208	
132	24-03-04	Разрешения № 001- 091 на строительство объектов	16.01.2015 24.09.2015	182	
133	24-03-04	Разрешения № 092- 155 на строительство объектов	24.09.2015 28.12.2015	125	
134	24-03-05	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов	13.02.2015 27.11.2015	37	

1	2	3	4	5	6
135	24-03-06	Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов жилья	14.01.2015 05.10.2015	120	

БУХГАЛТЕСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

136	24-07-01	Бухгалтерский баланс, отчеты о целевом использовании средств за 2015 год		89	
-----	----------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 129 по № 136, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ответственный за делопроизводство и архив управления

«17.» сентября 2018 г.



В.С. Минаева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления архитектуры и градостроительства администрации

МО Ейский район

от 30.08.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края

от 25.10.2018 № 3

Принято на хранение 8 (восемь) дел за 2015 год с № 129 по № 136, согласно акту приема-передачи дел от 11.08.2018 г.

Итого по описи № 2 на хранение 136 (сто тридцать шесть) дел за 2015-2015 год с № 1 по № 136.

Нагальник отдела компьютеризации

11.08.2018



М.З. Доросенко

Муниципальное казённое учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р - 550
Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

О Г Л А В Л Е Н И Е
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район
за 2016 год

	лл.
1. Предисловие	34
2. Список сокращений	35
3. Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство и контроль	36
Дела по бухгалтерскому учету и отчетности	37

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район
за 2016 год

За 2016 год изменений в структуре, функциях и названии управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район не произошло.

Основные задачи и функции управления:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельностью и др.

Экспертная комиссия управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2016 год. На постоянное хранение отобрано 7 (семь) дел: постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления, распоряжения начальника управления по основной деятельности, разрешительная документация, годовые отчёты.

Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела в описи расположены по степени значимости, подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в администрации муниципального образования Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Ейский район



А.В. Халипкин

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район
за 2016 год

- МКУ - муниципальное казенное учреждение
МО - муниципальное образование
ЭК - экспертная комиссия
ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



А.В.Халипкин

2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

137	24-01-02	Постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления	20.01.2016 29.12.2016	343	
138	24-01-03	Приказы №1 пр - 28 пр начальника управления по основной деятельности	11.01.2016 21.12.2016	210	
139	24-01-04	Распоряжения № 1р-151р начальника управления по основной деятельности	16.01.2016 23.12.2016	208	
140	24-03-04	Разрешения № 001- 120 на строительство объектов	16.01.2016 24.09.2016	243	
141	24-03-05	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов	18.02.2016 20.12.2016	43	
142	24-03-06	Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов жилья	14.01.2016 14.11.2016	135	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по бухгалтерскому учёту и отчётности

143 24-07-01 Бухгалтерский баланс, отчёты о целевом использовании средств за 2016 год 71

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 137 по № 143, в том числе: литерные номера: - нет; пропущенные номера: - нет.

Опись составил:
 Ответственный за делопроизводство и архив управления
 « dd » июль 2019 г.



В.С. Минаева


СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район от 22.07.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края от 26.09.2019 № 10

Приобщено на хранение 4 (четыре) дела за 2016 год с № 137 по № 143, согласно акту приема-передачи дел от 31.05.2022 № 10.

Итого по описи № 2 на хранение 143 (сто сорок три) дела за 2005-2016 годы с № 1 по № 143.

Начальник отдела комплектования
 31.05.2022

 Н.И. Дорошенко

Муниципальное казенное учреждение
муниципального образования Ейский район «Архив»

Управление архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район

ФОНД № Р – 550

Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ
к разделу описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район
за 2017 год

	лл.
1. Предисловие	38
2. Список сокращений	39
3. Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство и контроль	40-41
Дела по бухгалтерскому учету и отчетности	41

ПРЕДИСЛОВИЕ

к разделу описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район
за 2017 год

За 2017 год изменений в структуре, функциях и названии управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район не произошло.

Основные задачи и функции управления:

- организация разработки документации о градостроительном планировании развития территорий;
- взаимодействие с федеральными, краевыми, муниципальными и общественными организациями в области градостроительства;
- организация процессов управления градостроительной деятельности и др.

Экспертная комиссия управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район провела отбор, упорядочение и описание документов деятельности управления за 2017 год. На постоянное хранение отобрано 8 (восемь) дел: постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления, распоряжения начальника управления по основной деятельности, разрешительная документация, годовые отчеты.

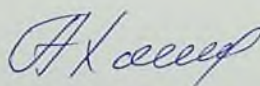
Документы постоянного срока хранения обработаны, упорядочены и описаны согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М. 2015.

Дела в описи расположены по степени значимости, подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Документы по личному составу ведутся в администрации муниципального образования Ейский район.

Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Ейский район



А.В. Халипкин

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ
к разделу описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район
за 2017 год

- МКУ - муниципальное казенное учреждение
- МО - муниципальное образование

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления архитектуры
и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район

Фонд № Р-550

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год


« 14 »  2020 г.


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

144	24-01-02	Постановления, распоряжения администрации, решения Совета муниципального образования Ейский район по вопросам основной деятельности управления	13.01.2017 28.12.2017	250	
145	24-01-04	Приказы №1 пр - 5 пр начальника управления по основной деятельности	09.01.2017 13.11.2017	11	
146	24-01-03	Распоряжения № 1р-162р начальника управления по основной деятельности	16.01.2017 23.12.2017	175	
147	24-03-04	Разрешения № 001- 116 на строительство объектов	11.01.2017 03.07.2017	232	
148	24-03-04	Разрешения № 117- 233 на строительство объектов	03.07.2017 26.12.2017	234	
149	24-03-05	Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов	01.02.2017 25.12.2017	89	

1	2	3	4	5	6
150	24-03-06	Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству объектов жилья	18.01.2017 14.12.2017	135	

Дела по бухгалтерскому учёту и отчётности

151	24-07-01	Бухгалтерский баланс, отчёты о целевом использовании средств за 2017 год		83	
-----	----------	--	--	----	--

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 144 по № 151, в том числе:

- литерные номера: - нет;
- пропущенные номера: - нет.

Опись составил:
 Ответственный за делопроизводство
 и архив управления
 «12» сентября 2020 г.



В.С. Минаева

СОГЛАСОВАНО
 Протокол экспертной комиссии
 управления архитектуры
 и градостроительства администрации
 муниципального образования Ейский
 район от 12.09.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 комиссии при администрации
 Краснодарского края
 от 16.10.2020 № 9